



Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
 Avviso Pubblico AOODGEFID/1479 del 10/02/2017 e avviso n. 35629 del 12.9.2017
 Azione 10.8.1 – A5-FESR PON-LO-2018-1
 Realizzazione Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica- Dotazione impianti sportivi
“La torre di babele” – CUP F28G18000080006

Prot.n : 2776/VIII.2

Bollate, 4.6.2018

ALLE IMPRESE INTERESSATE

OGGETTO: Procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, per la realizzazione di uno spazio polivalente inserito nelle palestre per le attività propedeutiche all'arrampicata sportiva e alla coordinazione motoria.

Lettera Invito

PREMESSA

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento.– **Azione 10.8.1 – A5-FESR PON-LO-2018-1** a seguito dell'autorizzazione del **MIUR prot. n. AOODGEFID/8140 del 29/03/2018**, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. *b*), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, e della Determina del DS dell'Istituto **Scolastico Prot. N. 2353 /VI.B del 11.5.2018** per la **realizzazione di uno spazio polivalente inserito nelle palestre per le attività propedeutiche all'arrampicata sportiva e alla coordinazione motoria.**

Articolo 1 – Oggetto

La fornitura di cui al presente bando dovrà garantire la fornitura, l'installazione, la manutenzione l'addestramento e il collaudo della struttura e dei materiali forniti.

Per consentire la partecipazione ad imprese specializzate in uno specifico settore la fornitura è stata suddivisa in 5 lotti.

Le offerte possono essere presentate anche per un solo lotto.

titolo	Descrizione capitolato	Costo MAX unitario*	Totale MAX IVA COMPR*
Lotto 1 CIG: Z182388E31 PARETE ARRAMPICATA	parete arrampicata comprensiva di: - pannelli con superficie grip - zona lead (5m x max 10m), pendenza: verticale con settore in leggero strapiombo (max 10 – 15°) a partire da 2,5m dal suolo, minimo 4 linee, minimo 6 tracciati, minimo 6 prese al m ² di dimensioni adeguate alla difficoltà dei tracciati, protezioni intermedie fisse, soste attrezzate con doppio moschettone - zona boulder (da 8 a 10m x 3m), pendenza: sia verticale che strapiombante (sporgenza max 70 cm), min 6 prese m ² di dimensioni adeguate alla difficoltà dei blocchi,	Parete 30000 Materassi 4.000	

	- materassi paracaduta: zona lead (spessore 10 cm), zone boulder spessore minimo 30 cm, con giunzioni tra i moduli (velcro o altro) e tutti ribaltabili e agganciabili alla parete (voce C2) - tracciatura di: minimo 6 tracciati lead con difficoltà dal 4c al 6b, minimo 12 blocchi boulder con difficoltà dal 4c/5a al 6b. - certificazione di conformità alla legislazione vigente EN 12572 firmata da ingegnere iscritto all'albo		
	Adattamenti edilizi per montaggio struttura (voce D)	5.000	
	TOTALE LOTTO 1		39.000,00
Lotto 2	150 m corda da arrampicata		
CIG: Z14238900E	n° 12 imbragature varie taglie		
ARREDI E PICCOLI ATTREZZI	n° 12 moschettoni a ghiera autobloccante		
	n° 5 autobloccanti grigri		
	n° 15 paia di scarpette (misure dal 38 al 45),		
	n° 15 sacchetti porta magnesite,		
	n° 20 magnesite in palline		
	n° 2 armadi metallici dimensioni adeguate		
	n° 2 materassoni per palestra cm 200 X 100 X 40, (Voce C2)		
	TOTALE LOTTO 2		4.000,00
Lotto 3	n° 1 slackline autoportante 4m, h30 o 50 cm,		
CIG: Z162389098	n° 1 slackline outdoor,		
ALTRI ATTREZZI + MATERASSI	n°1 trampolino elastico,		
	n° 36 tatami ad incastro multi sport spessore 4, (voce C2)		
	n° 5 balance board,		
	n° 5 balance soft disc		
	TOTALE LOTTO 3		3.300,00
Lotto 4	Corso di aggiornamento rivolto ai docenti di scienze motorie dell'Istituto per l'utilizzo didattico della parete di arrampicata, tenuto da istruttore FASI, con test finale e rilascio di attestato di partecipazione		
CIG: ZBC2389137 ADDESTRAMENTO USO ATTREZZATURA	TOTALE LOTTO 4		1.000,00
Lotto 5 CIG: Z4F239188E COLLAUDO	Collaudo della struttura di arrampicata e rilascio di certificazione di conformità alla legislazione esistente		
	TOTALE LOTTO 5		300,00
	TOTALE LOTTI		47.600,00

La società aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione della presente fornitura, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard aziendali riconosciuti dalle normative internazionali, dalle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e locali.

Articolo 2 – Caratteristiche tecniche della fornitura

La fornitura oggetto di contratto deve rispondere alle specifiche minime riportate nell'art.1.

La costruzione, fornitura e posa / realizzazione della parete dovrà essere conforme alla norma UNI EN12572 e UNI EN12572-1 del 28.8.2007 riguardanti strutture artificiali per arrampicata, dovrà essere fornita di manuali d'uso e marchiatura, di certificati di verifica e collaudo a norma di legge.

Articolo 3 - Luogo e durata del servizio

La fornitura dovrà effettuarsi presso la sede dell'ITCS Primo LEVI – Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI) entro **OTTOBRE 2018**.

Della predetta fornitura dovrà essere redatto apposito verbale di collaudo sottoscritto dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, o suo delegato, e dal/i referente/i della società aggiudicataria.

Articolo 4 - Importo della fornitura a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui l'art. 1 è € **47.600,00** (quarantasettemilaseicento euro) **IVA compresa**, tale importo è relativo all'intera durata contrattuale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Resta inteso il limite stimato di cui sopra.

L'importo a base di gara, salvo l'adeguamento di legge, è da ritenersi omnicomprensivo di ogni ulteriore onere e spesa.

Articolo 5 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**“Procedura di gara – PON - Azione 10.8.1 – A5-FESRPON-LO-2018-1 – CIG.....
(Indicare i CIG dei lotti per i quali si intende partecipare) - NON APRIRE”.**

L'offerta dovrà pervenire in doppia busta chiusa presso l'**ufficio di protocollo del I.T.C.S. PRIMO LEVI - VIA VARALLI, 20 - BOLLATE (MI)** – tassativamente entro le ore **12,00 del 21.6.2018**.

Le offerte potranno essere consegnate a mano entro i termini di presentazione sopra indicati alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo) dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00. Potranno inoltre essere spedite con raccomandata A.R. o posta celere o agenzia autorizzata o “in corso particolare” (cioè affrancata e timbrata dall'Ufficio Postale e consegnata a mano) purché arrivino alla segreteria della scuola entro la scadenza prestabilita.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara.

Articolo 6 - Sopralluogo

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un **sopralluogo** in tempi da concordare con il Direttore Amministrativo dell'ITCS LEVI prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo saranno mostrati i locali in cui dovrà essere effettuata l'installazione.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta dal responsabile designato dall'Istituto e della persona che ha effettuato il sopralluogo.

Ogni partecipante all'appalto dovrà inoltre redigere apposita dichiarazione di aver preso visione dei locali e delle attrezzature, da allegare nella documentazione obbligatoria da consegnare in sede di offerta.

Articolo 7 - Qualificazione imprese

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara non devono assolutamente possedere i motivi di esclusione elencati nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Per tutti i lotti verranno prese in considerazione solo aziende che operano nel settore interessato e che dimostrino una comprovata esperienza nel campo dell'istallazione di strutture per arrampicata.

Articolo 8 - Documentazione

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")
attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
 4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
 3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero

incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo”.

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.
- f) **PASSOE**: Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016, e sino alla data di entrata in vigore del decreto di cui allo stesso art. 81 comma 2, si fa presente che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà tramite la Banca Dati AVCPass, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, ai sensi delle Deliberazioni n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016 della stessa Autorità.
- A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Gli offerenti, al fine della partecipazione, dovranno produrre obbligatoriamente:

- autocertificazione DURC;
- autocertificazione dei flussi finanziari (All. 4);
- autodichiarazione relativa alla copertura assicurativa già stipulata o eventualmente da stipulare, in caso di aggiudicazione, per eventuali danni che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- **Per il lotto n.1: l'offerta deve contenere il disegno e la descrizione della struttura proposta, per la zona lead n° linee inserite e n° tracciati totali, per la zona boulder n° blocchi tracciati e n° prese utilizzate ed eventuali offerte aggiuntive al capitolato;**
- **Per il lotto n. 4: l'offerta dovrà contenere indicazioni circa il numero di ore/lezioni del corso e il programma di massima. Si richiede inoltre certificazione istruttore FASI.**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'impresa, nella presentazione dell'offerta, deve dettagliare in modo analitico il costo singolo per ogni intervento.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Al fine di procedere alle verifiche d'ufficio, ove i dati non fossero sufficienti, ci si riserva di chiedere documentazione amministrativa ulteriore (autocertificazioni) all'aggiudicatario e alla seconda in graduatoria.

Articolo 9 – Criterio di scelta dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà **per ogni lotto**, con il **criterio del prezzo economicamente più conveniente** ai sensi dell'art. 95, comma 3 del d. lgs. n. 50/2016 mediante l'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati:

LOTTO 1 – CIG : Z182388E31

punteggio max 100

	criteri	indicatori	punteggi
	Offerta tecnica		
1	Comprovata esperienza nel campo dell'istallazione di strutture per arrampicata	Da più di due anni	5
		Da più di cinque anni	10
		Da più di 10 anni	15
2	Offerta per la manutenzione gratuita della struttura dopo il collaudo	Fino ad anni 2	2
		Anni 4	5
		Anni 6	10
		Anni 8	15
3	Numero di prese al m ² di dimensioni adeguate alla difficoltà dei tracciati	Min 6	0
		8	2
		10	5
4	Presenza di volumi in zona boulder	N° 1 volume	0
		N° 2 volumi	2
		Numero di volumi >2	5
5	Valutazione generale dell'offerta in termini di qualità e quantità delle attrezzature proposte (valutazione commissione) Qualora la ditta ritenesse di poter offrire prodotti migliori o più performanti di quelli indicati dovrà		max 10

	motivare la scelta nell'offerta elencando le specifiche migliorative da considerare. Nell'attribuzione dei punteggi la commissione terrà conto e valuterà le indicazioni fornite.		
6	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione (valutazione commissione)		max 10
7	Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (valutazione commissione)		max 10
	Offerta economica		
8	Prezzo offerto I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni altro onere a carico dell'azienda.		Max 30

LOTTE 2 – CIG: Z14238900E e LOTTO 3 – CIG: Z162389098 punteggio max 100

	critéri	indicatori	punteggi
	Offerta tecnica		
1	Comprovata esperienza nel campo delle forniture specifiche per palestre	Da più di due anni	5
		Da più di cinque anni	10
		Da più di 10 anni	15
2	Valutazione generale dell'offerta in termini di qualità e quantità delle attrezzature proposte (valutazione commissione) Qualora la ditta ritenesse di poter offrire prodotti migliori o più performanti di quelli indicati dovrà motivare la scelta nell'offerta elencando le specifiche migliorative da considerare. Nell'attribuzione dei punteggi la commissione terrà conto e valuterà le indicazioni fornite.		max 15
3	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione (valutazione commissione)		max 10
4	Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (valutazione commissione)		max 10
	Offerta economica		
5	Prezzo offerto I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni altro onere a carico dell'azienda.		Max 50

LOTTE 4 – CIG: ZBC2389137 e LOTTO 5 – CIG: Z31239194B punteggio max 100

	critéri	indicatori	punteggi
	Offerta tecnica		
1	Comprovata esperienza	Da più di due anni	5
		Da più di cinque anni	10
		Da più di 10 anni	15

2	Certificazioni fornite	Lotto 4 FASI obbligatoria	5
		Altre certificazioni e titoli rilevanti	Max 10
3	Numero ore previste	Lotto 4	Max 10
4	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione (valutazione commissione)		max 10
5	Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (valutazione commissione)		max 10
	Offerta economica		
6	Prezzo offerto I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni altro onere a carico dell'azienda.		Max 40

1) Offerta tecnica

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

2) Proposta economica

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = ribasso del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione dei lotti di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, intervengano motivi di interesse pubblico, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'aggiudicazione avverrà per lotti, l'attribuzione dei lotti potrà avvenire anche su ditte diverse.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Articolo 10 – Data, ora e luogo di apertura delle offerte

Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto I.T.C.S. PRIMO LEVI - VIA VARALLI, 20 - BOLLATE (MI) presumibilmente il giorno 22.6.2018 alle ore 15,00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Verrà in ogni caso pubblicata la data effettiva di apertura delle buste all'albo on line dell'Istituto.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

Articolo 11 - Regolarizzazione delle offerte

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione, l'Istituto assegna al concorrente il termine **di tre giorni** dall'apertura delle buste, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione (richiesta a mezzo PEC) il concorrente è escluso dalla gara.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti.

In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

Articolo 12- Documentazione obbligatoria da presentare a seguito di assegnazione provvisoria

Per il lotto n. 1, a seguito di aggiudicazione provvisoria, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna della seguente documentazione :

- la relazione di calcolo e verifica delle condizioni di equilibrio con i limiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente (a firma di tecnico abilitato) al fine di accertare che l'installazione della tipologia di parete di arrampicata che verrà scelta garantisca che la parete di arrampicata medesima non arrechi danno alla struttura della palestra esistente;
- la relazione di calcolo a firma di ingegnere abilitato della struttura della parete di arrampicata (se non marchiata CE);

Tale documentazione è elemento essenziale per ottenere l'autorizzazione da parte della Città Metropolitana (proprietaria dell'immobile) alla realizzazione della struttura.

Alla fine dei lavori l'aggiudicatario dovrà fornire:

- le dichiarazioni e le certificazioni come prescritto dalla normativa di riferimento, dai manuali d'uso e come prescritto dalla ditta produttrice;
- la dichiarazione del direttore dei lavori (tecnico abilitato) che attesti alla fine lavori che:
 - 1) le strutture portanti della parete sono state installate come previsto dalla normativa, e dalla ditta costruttrice e che garantiscano l'equilibrio alle sollecitazioni derivanti dai carichi di esercizio;
 - 2) i punti di fissaggio della struttura della parete alla struttura esistente della palestra siano idonei e su idoneo supporto.

Articolo 13 – Stipula del contratto ed avvio dell'esecuzione della prestazione

L'appalto sarà regolato dal presente bando, dagli altri atti di gara nonché dalle prescrizioni normative contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente bando.

L'affidatario del servizio/forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Articolo 14 – Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Articolo 15 – Fatturazione e condizioni di pagamento

L'aggiudicataria potrà emettere fattura solo a prestazione effettuata, nello specifico a collaudo avvenuto positivamente.

Le fatture che dovessero pervenire prima della prestazione saranno respinte.

La fattura deve essere intestata a: ITCS Primo LEVI – Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI) CF 80155410154

Le fatture, ai sensi della L. 244/2007 e del D.M. 03/04/2013 n. 55, devono essere emesse esclusivamente in formato elettronico.

A tal fine, con riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*", pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, si comunicano i seguenti campi obbligatori:

- Codice IPA: istcs_mitd330007
- Codice Fatturazione Unica UF3J6K
- CIG di riferimento del lotto

L'aggiudicataria dovrà indicare obbligatoriamente, nella fattura, pena l'irricevibilità e non pagabilità, oltre al C.I.G.:

1. Dati ordine della fornitura;
2. Descrizione sintetica della fornitura.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario entro e non oltre 30 gg. dall'emissione della fattura. Con eventuali spese bancarie/postali di accredito a carico dell'aggiudicataria.

Il pagamento avverrà previa verifica del DURC della Società e a fronte dell'autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della Società riportante gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Articolo 17 – Risoluzione del contratto

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso, qualora la società aggiudicataria:

1. violi anche una sola delle obbligazioni di cui alla presente lettera invito;
2. superi di oltre 30 (trenta) giorni lavorativi i termini previsti per la realizzazione delle attività;
3. non intenda sottostare alle penalità;
4. violi le disposizioni di cui all'articolo "Subappalto";

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Istituto scolastico il diritto di affidare ai fornitori successivi in graduatoria o a terzi la fornitura in danno alla ditta appaltatrice.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Istituto scolastico al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta appaltatrice dalle responsabilità civili e penali in cui essa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Articolo 18 – Esecuzione in danno

Fermo restando quanto previsto dal codice civile, accertata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente, l'Istituto scolastico può disporre la risoluzione d'ufficio del contratto.

In questo caso l'Istituto potrà agire per ottenere il risarcimento della maggiore spesa che dovrà sostenere per fare eseguire da altri il servizio.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, trova applicazione l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 19 – Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.

L'Istituto scolastico si riserva di non stipulare il contratto, ad aggiudicazione definitiva avvenuta, o di recedere dallo stesso qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni/accordi quadro Consip o convenzioni/accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Articolo 20 – Fallimento, successione e cessione della ditta

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo, della ditta appaltatrice. Il consenso scritto dell'Istituto scolastico è necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione della ditta

fornitrice del servizio, ai sensi della vigente normativa del codice civile. L'Aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri aventi causa.

Articolo 21 – Subappalto e cessione

E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese all'Istituto, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto. Non è consentito il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la risoluzione contrattuale in danno.

Ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Articolo 22 – Condizioni ambientali

La Ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere tenuto in debito conto tutte le condizioni della fornitura e le circostanze ed alee ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Essa, pertanto, non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere durante la fornitura appaltata in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e caratteristiche del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria assume su di sé, sollevando l'Istituto scolastico, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a danni a cose o persone che la stessa, con i propri dipendenti o delegati, dovesse arrecare all'Istituto scolastico e al personale di questa, ai propri dipendenti o a terzi in genere, in occasione della fornitura in oggetto.

A tal fine, la Società deve essere dotata di polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile.

Articolo 23 – Definizioni delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

Articolo 24 – Trattamento dei dati

In osservanza al D.Lgs. 196/2003, l'Istituto scolastico – titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del citato decreto, informa che i dati personali saranno inseriti in banche dati e trattati per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse alla procedura di gara di cui alla presente lettera invito, ivi compresi i controlli di regolarità della documentazione prodotta, nonché delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di partecipazione;
- 2) Attività strumentali alle precedenti indispensabili per garantire il regolare svolgimento della procedura di gara;
- 3) Adempimenti precontrattuali e contrattuali nei confronti del soggetto aggiudicatario;
- 4) Adempimenti di obblighi previsti da legge, regolamento o dalla normativa comunitaria.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni incaricati a svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: istituti di credito per il pagamento del corrispettivo dovuto al soggetto aggiudicatario, enti pubblici ed autorità competenti in merito all'oggetto della gara.

Le categorie di incaricati che verranno a conoscenza dei dati personali al fine di eseguire i trattamenti aventi le suddette finalità sono soggetti preposti all'amministrazione ed alle transazioni connesse con i pagamenti, alla gestione della procedura di gara.

Responsabile del trattamento dei dati è il Punto Ordinate del l'Istituto scolastico.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Articolo 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Articolo 26 – Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La ditta aggiudicataria si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

In caso di violazione del codice da parte dell'aggiudicataria, l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa formale diffida.

Articolo 27 – Riserve

L'Istituto scolastico non è tenuto a corrispondere alcun compenso ai concorrenti per le offerte presentate.

Si precisa che la presente procedura ha veste di ricerca di mercato informale e non impegnativa per l'Istituto scolastico, il quale, a mezzo del R.U.P./Punto ordinante, si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta presentata ritenuta valida;
- la facoltà di sospendere, revocare, annullare o non aggiudicare la fornitura – per qualsiasi ragione e a suo insindacabile giudizio - in qualunque momento, senza che il fornitore partecipante possa pretendere penali, risarcimento danni, indennità o indennizzi altrimenti detti;
- il diritto, a qualsiasi titolo, di non stipulare il contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario della fornitura possa pretendere penali, risarcimento danni, indennità o indennizzi altrimenti detti.

In particolare, la presente procedura, quale ricerca di mercato, non impegna in alcun modo il punto ordinante all'aggiudicazione definitiva ed alla consequenziale stipula del contratto.

Articolo 28 – Imposta di Bollo e di Registro

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Articolo 29 – Verifica di conformità della fornitura

Le procedure di verifica di conformità sono effettuate direttamente dal Responsabile dell'Esecuzione del contratto. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Articolo 30 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (*per appalti superiori a € 40.000,00*). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Articolo 31 – Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nella presente lettera invito ed a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle norme del d. lgs. 50/2016 ed al Codice Civile.

Articolo 32 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Baldassarre.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate.

Allegati:

ALL 1 - ISTANZA PARTECIPAZIONE

ALL 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALL 3 – MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

ALL 4 – OFFERTA ECONOMICA